

План работы

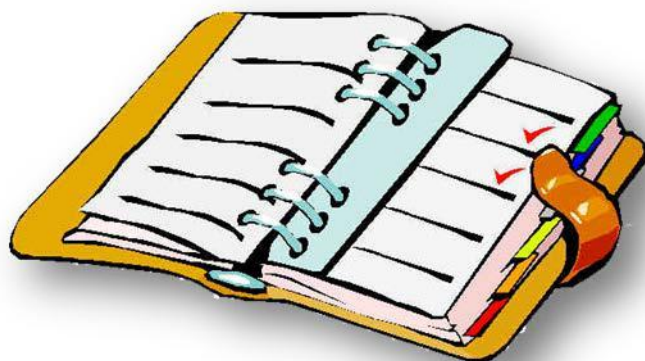
*Муниципального общеобразовательного
учреждения*

*«Средняя общеобразовательная школа №1»
с.п. Баксаненок*

Баксанского муниципального района, КБР

на 2017 – 2018 учебный год

План работы принят
на заседании педагогического совета
МОУ «СОШ№1» с.п. Баксаненок
от 31.08.2017 г.Протокол №1



ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2017 – 2018 учебный год.

1.1. Приоритетные направления образовательного процесса.

1.2. Цель

1.3. Задачи школы на 2017 -2018 учебный год

Раздел II. Управление школой.

2.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов

2.2. План работы педагогического совета

2.3. План внутришкольного контроля

2.4. План совещаний при директоре

Раздел III. Методическая работа.

3.1. Содержание методической работы школы:

3.2. План методического сопровождения аттестации педагогических работников

3.3. Планы работы ШМО

3.3.1. Учителей гуманитарного цикла

3.3.2. Учителей истории и обществознания

3.3.3. Учителей предметов естественно-научного цикла

3.3.4. Учителей предметов эстетического цикла: музыки, искусства, технологии, ИЗО, ОБЖ, физической культуры.

3.3.5. Учителей начальных классов

3.3.6. Классных руководителей

3.4. План предметных недель

Раздел IV. Организация образовательной деятельности.

4.1. План работы по всеобучу

4.2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования

4.3. План подготовки и проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX и XI классов и государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ).

4.4. План работы с одаренными детьми.

4.5. План мероприятий по работе со слабыми обучающимися

4.6. План мероприятий по комплектованию 1-х классов

4.7. План работы по преемственности между начальным и основным образованием

Раздел V. Работа с педагогическими кадрами

5.1. План повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников

5.1.1. Перспективный график аттестации руководящих работников в новой форме

5.1.2. Перспективный график аттестации педагогических работников в новой форме на высшую категорию

5.1.3. Перспективный график аттестации педагогических работников в новой форме на первую категорию

5.1.4. Перспективный график аттестации педагогических работников в новой форме на соответствие занимаемой должности

5.1.5. Перспективный план повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников.

*Только тот учитель, кто сам
пережил
радость творческого
открытия, может
подарить это счастье своим
ученикам.*

Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2017 – 2018 учебный год.

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины.

Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц.

Исходя из этого, наша школа ставить перед собой конкретные цели, задачи и определяет приоритетные направления.

1.1. Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
5. Внедрение в практику работы учителей приёмов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.
6. Проведение ключевых дел в школе с учётом личных интересов учащихся.
7. Формирование физически здоровой личности.

1.2. Цель:

1. Развитию личностного потенциала обучающегося, овладение им прочными знаниями, умениями и навыками с возможностью их применения на практике.
2. Социализация молодого поколения, его адаптация к быстро изменяющимся условиям жизни.

1.3. Задачи школы на 2017 -2018 учебный год:

1. Получение современных знаний, развитие интеллекта, приобретение нужных обществу профессиональных навыков и компетенций, возможность личностного самоопределения, овладение правовыми нормами взаимодействия людей в обществе, становление гражданина.
2. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.
3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
4. Создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
5. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.
6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Данные цели и задачи опираются и на соответствующие *методы*:

- воздействующие, направленные от обучающего к обучаемому как на объект образования;
- технологичные, инновационно-проективные, информационные, рассчитанные на активизацию памяти, рационального мышления учащихся, набор знаний, умений и навыков;
- помогающие личности осваивать будущие социальные роли;
- поощряющие конкурентную способность молодых в соревновательных условиях обучения;
- опора на творческий коллектив, способный к самоуправлению;
- развитие самостоятельности участников образовательного процесса (так называемое «свободное воспитание»);
- педагогика сотрудничества и сотворчества;
- метод философского диалога;
- глубокое уважение к постепенно формирующейся у учеников тяге к самосовершенствованию и обретению индивидуальности, равноправие в свободе самовыражения.

Раздел II. Управление школой.

2.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
ФЕВРАЛЬ - АВГУСТ			
1.	Прием обучающихся в школу, проживающих на закрепленной территории	01.02 – 30.06	Директор школы, секретарь
2.	Прием обучающихся в школу, не проживающих на закрепленной территории	с 01.07	Директор школы, секретарь
АВГУСТ			
3.	Комплектование 1, 10 класса	До 31.08	Директор школы
4.	Подготовка документации по эффективности работы школы	август	Администрация школы
5.	Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года	август	Администрация школы, заведующие кабинетами
6.	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	август	Замдиректора по УВР, завбиблиотек.
7.	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям	август	Замдиректора по безопасности
8.	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	август	Администрация школы, педколлект.
9.	Участие педагогов совещаниях по предметам Методического кабинета УО школы и администрации в секционных Баксанского муниципального района	август	Администрация школы, педколлект.
10.	Укомплектование школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределить обязанности	До 20.08	Директор школы
11.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26.08	Кл. руководители
12.	Собрание родителей первоклассников	до 29.08.	Зам. директора по УВР, учителя 1 кл.
13.	Выдача учебников обучающимся	август	Зав.библиотекой
14.	Обновление стендов школы	август - сентябрь	Заместители директора
15.	Подготовка и пропуск документации по общедоступному бесплатному общему образованию: - годовой календарный учебный график - образовательные программы образовательной организации - учебный план образовательной организации - программно-методическое обеспечение образовательного процесса - организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО - анализ деятельности образовательной организации и планирование работы на учебный год - организация преподавания ОРКСЭ - планирование работы на учебный год.	август	Зам.директора по УВР
16.	Утверждение циклограммы работы школы	август	Директор школы
17.	Тарификация работников школы	август	Тарифик.комиссия

18.	Участие в МО педагогических работников образовательных организаций	20-30.08	Педагогические работники
19.	Организация подвоза.	До 30.08	Директор школы, отв.за подвоз
20.	Организация питания обучающихся.	До 30.08	Директор школы, отв.за питание
21.	Организация медицинского обслуживания	До 30.08	Директор школы, медсестра
22.	Организация работы с ИПРА обучающихся с ОВЗ	До 30.08	Администрация школы
23.	Организация работы сайта школы	август	Замдир. по УВР
			спортивной работе
24.	Мониторинг организации работы по диагностике качества образования в школе	август	Администрация школы
25.	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	август	Замдиректора по безопасности
26.	Публичный доклад директора	август	Директор школы
27.	Августовский педагогический совет	август	Администрация школы
28.	Изучение образовательных потребностей учащихся и родителей	до 01.09	Администрация школы
СЕНТЯБРЬ			
29.	День знаний, проведение классных часов: "Права и обязанности школьников, закрепленные в Уставе", правила поведения в школе	01.09	Администрация школы, педколлект.
30.	Праздник первоклассника	01.09	Учителя 1-х классов
31.	Организация и проведение ГИА – 2017 (дополнительные сроки)	сентябрь	Замдир. по УВР
32.	Составление статистического отчета	до 02.09	Зам.дир. по УВР
33.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 03.09	секретарь
34.	Организация дежурства по школе учителей и обучающихся	До 03.09	Зам.директора по ВР
35.	Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. Утверждение списков на бесплатное питание	До 05.09	Отв.за горячее питание
36.	Единый день здоровья	сентябрь	Педагог-организатор по спортивной работе
37.	Единый день профилактики	сентябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог
38.	Конференция по патриотическому воспитанию	сентябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог
39.	Составление графиков факультативов, кружков, контрольных, практических, лабораторных работ	сентябрь	Зам.директора по УВР и ВР
40.	Обновление базы данных по учёту детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы.	до 15 сентября	Администрация школы, учителя
41.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Замдиректора по УВР
42.	Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников.	сентябрь	Замдиректора по УВР
43.	Месячник безопасности	сентябрь	Замдиректора по

			безопасности
44.	Профилактическое мероприятие «Внимание -дети!»	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
45.	Профилактическая акция «Здоровье – твоё богатство»	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор ОБЖ
46.	Проверка организации подвоза обучающихся	сентябрь	отв. за организацию подвоза
47.	Корректировка списков детей, стоящих на ВШК, организация профилактической работы. Оформление социального паспорта классов и школы.	До 10.09	Социальный педагог кл. руководители
48.	Составление и утверждение планов воспитательной работы.	До 10.09	Зам. директора по ВР
49.	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	До 10.09	Социальный педагог кл. руководители
50.	Оформление личных дел учащихся 1-х, 10-го классов, занесение в алфавитную книгу	До 10.09.	Кл.руководители, секретарь
51.	Организация работы по охране труда, по обеспечению сохранности и учета школьного имущества.	сентябрь	Замдиректора по безопасности, АХР
52.	Организация работы учителей по самообразованию.	сентябрь	Зам.директора по УВР
53.	Формирование общешкольного родительского совета, ученического совета	До 05.09	Зам.директора по ВР
54.	Проверка состояния документации по охране труда, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися	сентябрь	Ответственный по безопасности, кл. руководители, учителя-предметники
55.	Размещение на сайте школы информации об организации учебного процесса, расписания уроков, учебного графика и других материалов.	сентябрь	модератор сайта
56.	Подготовка к проведению Дня учителя	4-я неделя сентября	Зам.дир. по ВР, педагог- организат., кл. руководители
ОКТЯБРЬ			
57.	Праздник, посвященный Дню учителя	октябрь	Зам.дир. по ВР, педагог- организатор
58.	Предварительный сбор информации об участниках ГИА-2018	октябрь	Зам.дир. по УВР
59.	Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы»	октябрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
60.	Конкурс «Права детей глазами ребенка»	октябрь	Замдир.по УВР, уч.обществознания
61.	Сверка данных по воинскому учету по школе	октябрь	Ответственный .по безопасности
62.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Замдир.по УВР
63.	Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой, состоящих на внутришкольном учете	октябрь	Соцпедагог, кл.руководители Замдиректора по АХР
64.	Подготовка школы к зиме	октябрь	Зам.директора по ВР
65.	Утверждение плана работы на каникулы	последняя неделя октября	
66.	Санитарно – гигиенические рейды (внешний вид, наличие учебно-письменных принадлежностей	октябрь	Администрация школы

НОЯБРЬ			
68.	Встреча с родителями по вопросам проведения ГИА-2018	ноябрь	Замдиректора по УВР
69.	Работа МО педагогических работников	ноябрь	Замдиректора по УВР
70.	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	ноябрь	Замдиректора по УВР
71.	Общешкольное родительское собрание	ноябрь	Администрация школы
ДЕКАБРЬ			
72.	Организация и проведение Итогового сочинения (изложения) в рамках допуска к ЕГЭ	декабрь	Замдиректора по УВР
73.	Проверка «Организация воспитательной работы с обучающимися администрацией МОУ «СОШ№1» с.п. Баксаненок	декабрь	Замдиректора по ВР
74.	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	декабрь	Замдиректора по ВР
75.	Проверка состояния теплового и светового режима в школе	декабрь	Замдиректора по АХР
76.	Подготовка и проведение новогодних праздников.	декабрь	Замдиректора по ВР
77.	Утверждение плана работы на каникулы	декабрь	Замдиректора по ВР
ЯНВАРЬ			
78.	Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	январь	Замдиректора по УВР
79.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	январь	Замдиректора по УВР
80.	Единый день родительских собраний будущих первоклассников	январь	Замдиректора по УВР
81.	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	январь	Замдиректора по УВР
82.	Подготовка статистических отчетов	январь	Администрация школы
83.	Семинар для руководителей ШМО учителей начальных классов	январь	Замдиректора по УВР
ФЕВРАЛЬ			
67.	Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	февраль	Замдиректора по УВР
68.	Итоговое сочинение (второй срок)	февраль	Замдиректора по УВР
69.	Организация подготовки школы к новому 2018/2019 учебному году	февраль	Администрация школы
70.	Обучение экспертов ГИА – 2018	февраль	Замдиректора по УВР
71.	«Уроки мужества», встречи с ветеранами войны, посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	Замдиректора по ВР
72.	Школьный конкурс инсценированной военной песни	февраль	Замдиректора по ВР педагог-организатор,
73.	Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса	февраль	Администрация школы

МАРТ			
74.	Работа МО учителей – предметников	март	Замдиректора по УВР
75.	Предварительная комплектование контингента учащихся и расстановка педагогических кадров на 2018/2019 учебный год	март	Директор школы, замдиректора по УВР
76.	Информационное сопровождение подготовки к ГИА-2018	март	Замдиректора по УВР
77.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	март	Замдиректора по УВР
78.	Профилактическое мероприятие «Весенние каникулы»	март	Замдиректора по ВР
79.	Умные каникулы	март	Замдиректора по УВР
80.	Веселые каникулы	март	Замдиректора по ВР
81.	Спортивные каникулы	март	Педагог-организатор по спортивной работе
82.	Составление учебного плана на новый учебный год	март	Замдиректора по УВР
83.	План подготовки к промежуточной аттестации выпускников	март	Замдиректора по УВР
84.	План подготовки к государственной итоговой аттестации	март	Замдиректора по УВР
85.	План подготовки к празднованию окончания учебного года	март	Замдиректора по ВР
86.	Тематический педагогический совет	март	Замдиректора по УВР, педагог - психолог
АПРЕЛЬ			
87.	Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и др.	апрель	Ответственный НОУ
88.	Обсуждение и утверждение основных направлений деятельности и ключевых мероприятий на 2018/2019 учебный год	апрель	Администрация школы
89.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	апрель	Зам.директора по УВР
90.	Подготовка к празднованию Дню Победы	апрель	Замдиректора по ВР, классные руководители
91.	Общешкольное родительское собрание	апрель	Администрация школы
МАЙ			
92.	Педсовет по допуску обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА-2018	май	Администрация школы
93.	Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов.	май	Замдиректора по УВР
94.	Итоговое сочинение (третий этап)	май	Замдиректора по УВР
95.	Военно-патриотическая игра «Победа»	май	Администрация школы Ответственный по безопасности
96.	Муниципальный Смотр строя и песни, посвященный 73-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне	май	Ответственный по безопасности
97.	Тематическая проверка подготовки и соблюдения установленного порядка проведения государственной	май	Замдиректора по УВР

98.	итоговой аттестации выпускников IX и XI классов		
99.	Мероприятия, посвященные Дню Победы:	май	Замдиректора по ВР
100.	- Уроки мужества, Праздник «Последнего звонка»	май	Замдиректора по ВР
101.	Анализ воспитательной работы за учебный год и планирование на следующий учебный год	май	Замдиректора по ВР
102.	Педагогический совет по переводу обучающихся 2-8,10 классов в следующий класс	май	Администрация школы
103.	Пятидневные учебные военные сборы	май	Ответственный по безопасности
ИЮНЬ			
104.	Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов	июнь	Замдиректора по УВР
105.	Выпускные вечера	июнь	Замдиректора по ВР
			11 кл
106.	Отчет школы по итогам 2017/2018 уч. г. и движению учащихся	июнь	Администрация школы
107.	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год	июнь	Администрация школы
108.	Приемка образовательных организаций к новому 2018/2019 учебному году	июнь	Директор школы
109.	Проведение педсовета по выпуску обучающихся	июнь	Администрация школы
110.	Организация летнего отдыха обучающихся	июнь	Замдир. по ВР, кл.руководители
111.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июнь	Зав.кабинетами
112.	Подготовка школы к новому учебному году. Ремонт школы	июнь-август	Замдиректора по АХЧ
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
113.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
114.	Составление расписания уроков	По четвертям	Зам.дир. по УВР
115.	Подведение итогов работы за I, II, III, IV четверти и за год	в начале каждой четверти	Администрация школы
116.	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	В течение года	Ответственный за ПДД
117.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Замдиректора по безопасности, АХЧ
118.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
119.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями,	в течение года	Зам. директора по УВР,
120.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.дир. по УВР, соцпедагог, кл.руководители
121.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
122.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные	в течение	Учителя-предметники

123.	отметки по предметам Ведение журнала по ОТ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
124.	Составление графиков использования рабочего времени учителей и обслуживающего персонала в периоды каникул	по мере необходимости	Замдиректора по УВР,

2.2. План работы педагогического совета

№ п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1.	1. Утверждение списочного состава педагогического совета 2. О выборе секретаря педагогического совета 3. Анализ работы школы за 2016 -2017учебный год 4. Обсуждение и утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год 5. Об утверждении нормативно-правовых документах, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность образовательного учреждения: - образовательная программа; - годовой календарный учебный график; - программно-методическое обеспечение (УМК); - рабочие программы по предметам и дополнительному образованию; - учебный план; - расписание уроков, кружков, секций; - об элективных учебных предметах в 9-11 классах. 6. О введения ФГОС основного общего образования в опережающем режиме (7 класс) 8. Об утверждении локальных актов. 9. О распределении классного руководства на 2017 – 2018 учебный год. 10. Об аттестации педагогических работников. 11. О состоянии работы школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма 12. О безопасности образовательного учреждения 13. Об анализе сдачи ГИА, обучающимися 11 класса и 9-х классов в 2016-2017 учебном году. 14. Об ответственности за форму и сроках проведения аттестации, обучающихся в переводных классах, а также за порядок перевода обучающихся в следующий класс.	август	Директор школы Директор школы Директор школы Директор школы Замдиректора по УВР Директор школы Директор школы Директор школы Зам.дир. по УВР Замдиректора по ВР Зам.дир. по безоп. Замдиректора по УВР Зам.дир. по УВР
	15. О состоянии работы школы по профилактике беспризорности и безнадзорности обучающихся и усилении контроля за посещаемостью учащихся учебных занятий 16. Утверждение работы школы над методической темой; плана методической работы школы на 2017-2018 учебный год 17. Утверждение списочного состава контингента школы. 19. О проведении праздника «День Знаний». 20. Профессиональные достижения педагогических работников школы за 2016 – 2017 учебный год 21. О выдвижении кандидатур для участия в профессиональных конкурсах. 22. План работы по подготовке и проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX и XI классов и государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного		Социальный педагог Зам.директора по УВР Зам.дир. по УВР Зам.дир. по ВР Зам.директора по УВР и ВР Зам.директора по УВР и ВР Зам.директора по УВР

2.	государственного экзамена (ОГЭ) 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании школьников. 4. Безопасность и здоровье ребенка в наших руках. 5. Обсуждение результатов успеваемости обучающихся за I четверть 2017-2018 учебного года.	ноябрь	Зам.дир. по ВР Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по безопасности Зам.директора по УВР
		январь	Директор школы Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Соц. педагог
3.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Дополнительное образование как направление работы по развитию творческих способностей обучающихся. 3. Об итогах успеваемости обучающихся 2-11 классов за II четверть 2017-2018 учебного года. 4. Организации процесса взаимодействия учителя, семьи и ребенка.	март	Директор школы Педагог-психолог Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
4.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребенка. 3. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся. 4. О формах и порядке проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся 2-8, 10 классов. 5. Обсуждение заявлений обучающихся 9-х, 11 классов по выбору предметов на итоговую государственную аттестацию. 6. Анализ и обсуждение успеваемости обучающихся 2-х-9-х классов за III четверть 2017-2018 учебного года. 7. Обсуждение проекта учебного плана на 2018-2019 учебный год.	апрель	Директор школы Зам.директора по УВР Классные руководители Зам.директора по УВР
6.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Обсуждение расписания промежуточной аттестации 2-8, 10-х классов. 3. О допуске к промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10-х классов. 4. Изучение инструктивно-методических документов по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов.	май	Директор школы Зам.директора по УВР, кл.руковод.
7.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О переводе и награждении обучающихся 2-8-х, 10 классов	май	Директор школы Зам.директора по УВР, кл.руковод.
8.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О выпуске и награждении выпускников 9-х классов.	июнь	Директор школы Зам.директора по УВР, кл.руковод.
9.	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О выпуске и награждении выпускников 11 класса	июнь	Директор школы Зам.директора по УВР, кл.руковод.

2.3. План внутришкольного контроля

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО на 2017 -18 учебный год

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
С Е Н Т Я Б Р Ъ							
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса (стартовый контроль)	Учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1 - 4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС начального общего образования	оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС начального общего образования	рабочие программы для 1-4 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов, собеседование
	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС начального общего образования	оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС начального общего образования	рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов, собеседование
	Проверка журналов (электронного журнала занятий внеурочной деятельности)	соблюдение единых требований к оформлению журналов	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка личных дел учащихся 1 классов	соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	личные дела, договора	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

О К Т Я Б Р Ь							
	Адаптация учащихся 1 класса	отслеживание адаптации учащихся 1 классов; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работа учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития учащихся	методическая грамотность учителей, работающих в 1 классе. Готовность учащихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов
	Организация внеурочной деятельности	оценка состояния организации и проведения курсов внеурочной деятельности	занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1 - 4 классов.	Тематически-обобщающий	посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка журналов (электронного журнала, журналов по внеурочной деятельности)	учет посещаемости, система опроса, объем домашних заданий, сверка записей с электронным журналом	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Учителя английского языка	Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся у аттестующихся учителей.		Персональный	Посещение уроков, срезовые работы, беседа, изучение системы работы	Заместитель директора по УВР и ВР	Аналитическая справка
Н О Я Б Р Ь							

Н О Я Б Р Ъ

	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования познавательных УУД на уроках русского языка.	Работа учителей 1-4-х классов	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	Анализ результативности образовательного процесса по итогам контрольных работ по русскому языку и математике в I четверти	учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УВР	Справка Методические рекомендации
	Организация урока в свете требований ФГОС НОО	оказание помощи вновь прибывшим учителям в овладении современными требованиями к организации урока	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Коррекция планов уроков, Собеседование, справка
	Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности)	выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка дневников обучающихся	Заполнение дневников, выставление оценок учителями-предметниками, запись домашнего задания	дневники	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Д Е К А Б Р Ь							
	Система оценки достижения планируемых результатов	анализ результативности	учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

	освоения учебной программы	образовательного процесса (диагностические работы), по итогам II четверти					
	Состояние преподавания учебных предметов во 2 классах	изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся, форм и основных видов деятельности организации урока	учителя, учащиеся	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование по результатам проверки. справка
	Мониторинг воспитанности обучающихся 1-4-х классов	Выявить уровень воспитанности обучающихся начальной школы	учащиеся 1 -4 классов	Тематический	Собеседование, анкетирование	Педагог-психолог	Справка
	Учителя начальных классов	Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся у аттестующихся учителей.		Персональный	Посещение уроков, срезовые работы, беседа, изучение системы работы	Заместитель директора по УВР и ВР	Аналитическая справка
	Проверка рабочих тетрадей учащихся.	Качество проверки учителями тетрадей по русскому языку и математике	Рабочие тетради учащихся по русскому языку и математике	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности)	выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала	журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Я Н В А Р Ь							
	Состояние работы по подготовке обучающихся 4-х классов к ВПР.	анализ работы учителей 4-х классов с обучающимися	формы и методы работы с обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседования, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
	Система оценки достижения планируемых результатов	анализ результативности	учащиеся 1 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

	освоения учебной программы	образовательного процесса (окружающий мир)					
	Состояние преподавания учебных предметов в 3 классах	изучение уровня преподавания учебных предметов,	учителя, учащиеся	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Индивидуальное собеседование по результатам проверки
		уровня обученности учащихся (УУД, письменные вычислительные навыки, решение составных задач)					
	Состояние преподавания учебного предмета ОРКСЭ в 4 классах	анализ результативности образовательного процесса	учащиеся 4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка журналов (журнала по внеурочной деятельности, электронного журнала)	учет посещаемости, система опроса, сверка записей с электронным журналом	журналы	тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Ф Е В Р А Л Ь							
	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения	Работа учителей 1-4-х классов	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
		формирования коммуникативных УУД на уроках русского языка.					
	Оценка результатов образования во 2-4 х классах.	Проверка усвоения словарных слов учащимися 2-4 классов.	учащимися 2-4 классов.	Тематический	Проведение словарных диктантов, анализ результатов.	Заместитель директора по УВР	Справка.
	Состояние преподавания	изучение уровня	учителя,	Класно-	Посещение	Заместитель	Справка

	учебных предметов в 4 классах	преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся (Организация самостоятельной работы на уроках в 4 классах, подготовка к обучению в школе II ступени)	учащиеся	обобщающий	уроков, наблюдение, анкетирование	директора по УВР	Индивидуальное собеседование по результатам проверки
	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО	оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО	Работа ШМО	Тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора поУВР	Справка
	Проверка журналов (журнала по внеурочной деятельности, электронного журнала и ГПД)	учет посещаемости, сверка записей с электронным журналом	журналы	тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проведение недели начальной школы	состояние внеклассной работы в начальной школе.	учителя, учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР	Справка
М А Р Т							
	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО	оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО	учебно-методическая база школы	Тематический	анализ	директор школы	составление плана по улучшению учебно-методической базы
	Выполнение образовательной программы начальной школы в III четверти	оценка выполнения программ по предметам	классный журнал	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной	анализ результативности образовательного	учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

	программы	процесса (контрольные работы по русскому языку и математике,),по итогах III четверти					
	Заседание ШМО на тему «Учет индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе».	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся (ученическое портфолио	учителя начальных классов	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Протокол ШМО
	Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности)	выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала	журналы	Тематически- обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка рабочих тетрадей учащихся на печатной основе	Периодичность использования учителями тетрадей на печатной основе, качество проверки	Рабочие тетради учащихся по окружающему миру, прописи 1 – 4 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Учителя начальных классов	Предварительная расстановка кадров на следующий учебный год	Учителя начальных классов	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование
	Работа со слабоуспевающими и сильными учащимися	Организация, методика работы со слабоуспевающими и сильными учащимися		Тематический		Зам. директора поУВР	Справка.
А П Р Е Л Ь							
	Развитие творческого	анализ созданных	модель	Тематический	Наблюдение,	Заместитель	Оформление

	потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	условий для развития творческого потенциала школьника в свете требований ФГОС НОО	внеурочной деятельности, созданная в школе		собеседование, анкетирование	директора по УВР Руководитель ШМО учителей начальных классов	папки
	Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4 классах	изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся (комплексная работа)	учителя, учащиеся	Классно-обобщающий	Комплексные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
	Особенности организации внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС.	оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников	работа методического объединения классных руководителей	Тематический	Анализ, наблюдение, собеседование	Руководитель ШМО классных руководителей	Справка
	Проверка дневников обучающихся	Заполнение дневников, выставление оценок учителями-предметниками, запись домашнего задания	дневники	Тематический-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка журналов (журнала по внеурочной деятельности, электронного журнала)	своевременность оформления, сверка записей с электронным журналом	журналы	Тематический-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Учителя начальных классов	Организация курсовой подготовки		Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование
М А Й							
	Выполнение программного	оценка выполнения	классный журнал	Тематический	Изучение	Заместитель	Справка

	материала по предметам учебного плана за год	программного материала ООП			документации, собеседование с учителем	директора по УВР	
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса (техника чтения, итоговый контроль)	учащиеся 2 -4 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
	Мониторинг воспитанности обучающихся 1-4-х классов	Выявить уровень воспитанности обучающихся начальной школы	учащиеся 1 -4 классов	Тематический	Собеседование, анкетирование	Педагог-психолог	Справка
	Контроль применения инструментария по оценке достижений	оценка выполнения материала ООП	учащиеся 1 -4 классов	Тематический	Просмотр портфолио	Заместитель директора по УВР	Справка
	Преподавание курса ОРКСЭ в 4-х классах.	Итоги введения в 2016/2017 учебном году курса ОРКСЭ в 4-х классах.	учащиеся 4 классов	Тематический	Посещение уроков, беседа с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка
	Учителя начальных классов	Организация работы с будущими первоклассниками	Учителя 4-х классов	Собеседование	Организация взаимопосещений: детский сад-школа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
	Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности и	выполнение учебной программы по предметам и ее практической части,	журналы	Тематический-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка личных дел обучающихся.	Заполнение итогов учебного года	личные дела.	Обзорный	Просмотр личных дел.	Заместитель директора по УВР	Справка
И Ю Н Ъ							
	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО	оценка деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС НОО в 2016-17 учебном году	результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Анализ работы начальной школы за год, корректировка плана работы на новый учебный год

Основная и старшая школа

<i>Темы контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Подведение итогов</i>
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
I Контроль за школьной документацией						
1. Проверка программ и каледарно-тематического планирования учителей.	Соответствие планов программам и учебникам.	Каледарно-тематическое планирование.	Персональный.	Собеседование, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание учителей, справка.
2. Проверка оформления личных дел обучающихся.	Оформление итогов года, соблюдение требований кл. руководителей.	Личные дела обучающихся 1-11 классов.	Фронтальный.	Изучение документации.	Секретарь	Индивидуальные собеседования с классными руководителями.
3. Проверка классных журналов.	Качество заполнения, выполнение единых требований к их ведению.	Журналы 1-11 классов.	Фронтальный.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание, справка.
4. Проверка дневников обучающихся 5-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников.	Выполнение требований к ведению дневников.	Тематический.	Изучение документации.	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные собеседования с классными руководителями.
II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Диагностические работы по русскому языку в 5-х, 6-х и 7-х классах, по русскому языку и математике	Выявление уровня сформированности умений и навыков за прошлый год.	Обучающиеся 5-11 классов.	Тематический.	Контрольные работы в 5-11 классах.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО учителей русского языка, математики.
2. Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ в следующем классе (стартовый контроль по общеобразовательным предметам в 5-11 классах)						
2. Организация повторения на уроках русского языка и математики в 5-6 классах.	Качество организации повторения.	Уроки русского языка и математики.	Тематический.	Посещение уроков, собеседования	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования, справка.

III Контроль за сохранением здоровья обучающихся.						
1. Составление графика проведения контрольных, практических, лабораторных работ на I четверть и его коррекция.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки.	График работ.	Тематический.	Анализ графика.	Заместитель директора по УВР	Утверждение графика.
2. Посещение уроков учителей 5-6 классов.	Проведение физкультминуток на уроках.	Уроки во 5-6 классах.	Тематический.	Анализ уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования, справка.
ОКТАБРЬ						
I Контроль за школьной документацией.						
1. Проверка рабочих тетрадей.	Соблюдение единого орфографического режима, норм оценок, качество проверки.	Тетради по русскому языку, математике, иностранным языкам	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Контрольные работы: по химии в 8,10 классах, географии в 8-х и обществознанию в 11 классах	Изучение результативности обучения школьников.	Обучающиеся 8,10,11 классов.	Тематический.	Контрольные работы.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования, обсуждение на заседаниях ШМО.
2. Изучение методики проведения уроков вновь назначенными учителями.	Выяснение уровня профессиональной подготовки учителей, оказание методической помощи.	Работа вновь назначенных учителей.	Персональный.	Посещение уроков, собеседования, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
3. Посещение уроков в 5-х классах.	Психолого-педагогические проблемы в обучении.	Обучающиеся 5 классов, учителя.	Тематический.	Посещение уроков, наблюдения.	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседования с учениками, учителями, справка.
4. Адаптационный период в 5, 10 классах.	Организация обучения пятиклассников и десятиклассников в адаптационный период	Обучающиеся 5-х и 10-х классов, учителя 5-х и 10-х классов.	Тематический.	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования, справка.
5. Проведение школьного тура олимпиад.	Развитие творческих способностей обучающихся,	Обучающиеся 5-11 классов.	Тематический.	Проведение олимпиад.	Заместитель директора по УВР	Обсуждения на заседаниях ШМО, справка.

	выявление и воспитание одарённых детей.					
6. Классно-обобщающий контроль 7-х классов	Состояние образовательного процесса в 7-х классах	Обучающиеся 7-а класса.	Тематический.	Посещение уроков, собеседования изучение документации.	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
7. Проведение предметных недель по технологии и физической культуре	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.
III Контроль за сохранением здоровья обучающихся.						
1. Проведение физкультминуток на уроках в 7-8 классах.	Разнообразие форм проведения физкультминуток.	Обучающиеся 7-8 классов, учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседования с обучающимися.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание, справка
НОЯБРЬ						
I Контроль за школьной документацией.						
1. Проверка классных журналов 5-11 классов.	Выполнение образовательных программ за I четверть, объективность выставления четвертных оценок, своевременное заполнение журналов.	Журналы 5-11 классов.	Фронтальный.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание, справка.
2. Проверка тетрадей для контрольных работ.	Соблюдение единых орфографических требований.	Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике, иностранным языкам.	Тематический.	Анализ работы с тетрадями.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования, справка.
II Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.						
1. Диагностическая работа по русскому языку в 9-х классах и	Проверить качество обученности	Обучающиеся 9, 10 классов.	Тематический.	Тесты.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.

алгебре в 10 классе.	обучающихся.					
2. Посещение уроков и мероприятий у аттестующихся учителей.	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной категории.	Учителя.	Персональный.	Посещение уроков, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
4. Состояние преподавания учебных предметов, дисциплины на уроках, успеваемости обучающихся 6-х кл.	Изучение уровня преподавания учебных предметов, дисциплины, обученности, выполнение домашних заданий.	Обучающиеся 6-х классов.	Классно – обобщающий.	Посещение уроков, изучение документов.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре.
5. Классно-обобщающий контроль 8-х классов	Состоянии образовательного процесса в 8-х классах	Обучающиеся 8-х классов.	Тематический.	Посещение уроков, собеседования изучение документации.	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
6. Проведение предметных недель по русскому языку и литературе	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.
ДЕКАБРЬ						
I Контроль за школьной документацией.						
1. Проверка классных журналов 5-11 кл.	Проверка правильности выставления оценок за четверть, выполнение образовательных программ и их практической части, своевременного оформления журналов.	Классные журналы 5-11 кл.	Фронтальный.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание.
2. Проверка рабочих тетрадей.	Система работы над ошибками, проверка объема классных и домашних работ.	Тетради по русскому языку, математике, иностранным языкам	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.

II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Контрольные работы: по геометрии в 8-х классах, физике в 10 классе, по информатике в 8-х классах, по биологии в 8- классах	Изучение результатов обучения школьников за II четверть.	Обучающиеся 5-11 классов.	Тематический.	Контрольные работы и срезы.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО, Индивидуальные собеседования.
2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий у аттестующихся учителей, повышение их квалификации.	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной категории.	Учителя.	Персональный.	Посещение уроков, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Представления, справки.
5. Организация работы с учениками, имеющими низкую мотивацию к учению, на уроках математики в 5-9 кл.	Проведение индивидуальной работы со слабыми учениками.	Учителя.	Тематический.	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
6. Проведение предметных недель в I полугодии.	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.
7. Проведение предметных недель по иностранному языку	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.
III Контроль за сохранением здоровья обучающихся.						
1. Активизация оздоровительной работы на уроках.	Формы проведения оздоровительной работы.	Учителя.	Тематический.	Собеседования с учителями.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
IV Контроль за работой по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.						
1. Подготовка обучающихся 9- 11 классов к итоговой аттестации.	Изучение работы учителей по подготовке к ГИА.	Учителя русского языка и математики в 9-11 кл.	Тематический.	Посещение уроков, изучение документов.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.

ЯНВАРЬ						
I Контроль за школьной документацией.						
1. Проверка классных журналов 5-8 классов.	Выполнение учебных программ, система учета знаний обучающихся, объективность отметок за II четверть.	Журналы 5-8 классов.	Тематический.	Изучение документации, анализ.	Заместитель директора по УВР	Распоряжение по школе.
2. Проверка календарных планов на III четверть.	Соответствие календарного планирования учебным программам.	Календарные планы учителей.	Фронтальный.	Анализ документации.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
3. Составление графика контрольных, практических, лабораторных работ на III четверть.	Предупреждение перегрузки обучающихся.	Календарные планы учителей.	Фронтальный.	Анализ документации.	Заместитель директора по УВР	График контрольных и других работ на III четверть.
II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Состояние преподавания учебных предметов в 5-б классе, объем домашних заданий.	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности школьников 5-б кл., объем домашних заданий.	Обучающиеся 5-б класса, учителя.	Класно-обобщающий.	Посещение уроков, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание при директоре.
2. Методика проведения уроков молодыми учителями.	Оказание методической помощи.	Учителя.	Тематический.	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
3. Индивидуальный подход к обучающимся на уроках русского языка и математики в 5-7 классах.	Выявление форм индивидуального подхода к обучающимся.	Учителя.	Тематический.	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
4. Класно-обобщающий контроль 9-х классов	Состоянии образовательного процесса в 9-х классах	Обучающиеся 9-х классов.	Тематический.	Посещение уроков, собеседования	Директор, заместитель директора по	Индивидуальные собеседования с учителями,
				изучение документации.	УВР, педагог-психолог	справка.
1. Контрольные работы: по иностранному языку в 8-х классах	Состояние обученности по данным предметам.	Обучающиеся 5,8, 11 классов.	Тематический.	Контрольные работы, тесты, вопросы.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО, индивидуальные собеседования.
ФЕВРАЛЬ						
I Контроль за школьной документацией.						
1. Содержание, характер, объем	Выполнение санитарно-	Классные	Тематический.	Изучение	Заместитель	Индивидуальные

домашних заданий в 5-6 классах.	гигиенических норм, виды домашних заданий, творческих, экспериментальных и т.п. и их объем.	журналы, тетради обучающихся.		документации, собеседования.	директора по УВР	собеседования.
2.Проверка рабочих тетрадей.	Работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, виды письменных работ.	Тетради по русскому языку, математике, иностранным языкам	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Работа учителей над методической темой школы.	Роль ШМО в организации работы над ЕМТ.	Протоколы ШМО, учителя.	Тематический.	Изучение документации, собеседования.	Заместитель директора по УВР	Оперативные совещания.
2.Контрольные работы: по физике в 7-х, 8-х классах, географии в 8-х классах, математике в 6-х классах, алгебре в 7-х классах, химии в 8-х, 10 классах и биологии в 11-х классах.	Состояние обученности обучающихся 7-11 классов по данным предметам.	Обучающиеся 6, 7,8, 10 и 11 классов.	Тематический.	Контрольные работы, вопросы, тесты.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО, индивидуальные собеседования.
3. Проведение предметных недель по математике и информатике, музыке и изобразительному искусству	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.
III Контроль за сохранением здоровья обучающихся.						
1. Планирование уроков русского языка.	Учет санитарно-гигиенических требований.	Учителя русского языка и литературы.	Тематический.	Изучение поурочных планов.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
МАРТ						
I Контроль за школьной документацией.						
1. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике, иностранным языкам.	Система выполнения тематических и итоговых работ.	Тетради обучающихся.	Тематический.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Собеседования.

2. Проверка классных журналов 5-11 классов.	Выполнение учебных программ, система опроса обучающихся, своевременность выставления отметок за контрольные работы.	Классные журналы 5-11-х классов.	Тематический.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Распоряжение по школе.
II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Система работы со слабыми обучающимися на уроках русского языка, математики, физики в 8, 9, 11 классах.	Выявление опыта работы со слабыми школьниками.	Учителя.	Тематический.	Посещение уроков, изучение поурочных планов.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание, индивидуальные собеседования.
2. Роль наглядности в обучении иностранному языку.	Приемы использования наглядности, выявление опыта работы.	Учителя.	Тематический.	Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО, индивидуальные собеседования.
3. Проведение предметных недель по предметам естественно - научного цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.
	уровня, развитие у них творческих навыков.					
III Контроль за работой по подготовке обучающихся к аттестации.						
1. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Проверка работы учителей по организации повторения на уроках.	Работа учителей 9, 11 классов.	Тематический.	Посещение уроков, поурочные планы.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание.
2. Система работы с обучающимися, сдающими экзамены в форме ЕГЭ.	Формы работы со школьниками по подготовке к ЕГЭ.	Учителя, ученики.	Тематический.	Собеседования.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
3. Составление списков обучающихся 9, 11 класса на сдачу экзаменов по выбору.	Соответствие списков выбранными предметам.	Классные руководители.	Тематический.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Решения педсовета, приказ директора.
АПРЕЛЬ						
I Контроль за школьной документацией.						
1. Составление графика контрольных, практических, лабораторных работ на IV четверть.	Предупреждение перегрузки обучающихся.	Календарные планы учителей.	Фронтальный.	Анализ документации.	Заместитель директора по УВР	График контрольных и других работ на IV четверть.

2. Выполнение практической части программ по физике, химии, биологии, географии.	Проведение практических, лабораторных работ, причины их отсутствия.	Журналы 6-11 классов.	Тематический.	Изучение журналов, календарного планирования.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
II Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1. Контрольные работы: контрольные срезы по обществознанию в 11 классе, по русскому языку в 8-х и 9-х классах, по информатике в 9-х классах.	Изучение результатов обучения школьников.	Обучающиеся 5, 8-11 классов.	Тематический.	Контрольные работы и срезы.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО, индивидуальные собеседования.
2. Аудирование по иностранному языку в 5, 6 классах	Анализ работы учителей по своевременному выполнению методических рекомендаций.	Работа по выполнению рекомендаций.	Персональный.	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.
3. Выполнение рекомендаций, полученных учителями в ходе проверок и аттестации.						
3. Развитие творческого мышления на уроках ИЗО, музыки, трудового обучения.	Выявить приемы развития творческого мышления.	Обучающиеся 5-7 классов.	Тематический.	Посещение уроков, собеседование, наблюдение.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
4. Проведение предметных недель по истории и обществознанию	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков.	Учителя, обучающиеся.	Тематический.	Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО.
III Контроль за работой по подготовке обучающихся к аттестации.						
1. Составление экзаменационного материала по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Качество подготовки экзаменационного материала.	Экзаменационный материал.	Итоговый.	Анализ подготовленных экзаменационных материалов.	Заместитель директора по УВР	Приказ. Заседания ШМО.
IV Контроль за сохранением здоровья обучающихся.						
1. Оценка объемов домашнего задания учащихся 9, 11 классов.	Контроль за сохранением здоровья	Классные журналы,	Тематический.	Анализ содержания	Заместитель директора по УВР	Приказ. Собрание при

	школьников в период их подготовки к экзаменам.	тетради учащихся 9,11 классов.		домашних заданий, опрос обучающихся.		директоре.
		МАЙ				
I Контроль за школьной документацией.						
1. Проверка классных журналов 5-11 классов.	Оформление итогов года, выполнение программ, объективность выставления оценок.	Журналы 5-11 классов.	Фронтальный.	Изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание.
2. Проверка рабочих тетрадей.	Соблюдение единого орфографического режима, норм оценок, качество проверки.	Тетради по русскому языку, математике, иностранным языкам	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования с учителями, справка.
II Контроль за работой по подготовке обучающихся к аттестации.						
1. <i>Контрольные работы по общеобразовательным предметам в 5-11 классах (итоговый контроль)</i> 2. <i>Промежуточная аттестация обучающихся 5-8, 10 классов.</i>	Изучение результативности учебного процесса за учебный год.	Результаты обучения обучающихся 5-11 классов.	Итоговый.	Контрольные работы, диктанты, тестирование, их анализ.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО, индивидуальные собеседования.

2.4.План совещаний при директоре

<i>Дата</i>	<i>Тема совещания</i>	<i>Участники</i>
сентябрь	1. Организация учебного процесса при введении ФГОС второго поколения в опережающем режиме 2. Организация горячего питания. 3. Комплектование спортивных секций 4. Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, состояние пожарной безопасности. 5. Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало учебного года, соблюдение требований СанПиН. 6. Организация обучения на дому.	Заместители директора по УВР Замдир. по УВР Замдир. по ВР Ответственный по безопасности Ответственный по безопасности Замдир. по УВР
октябрь	1. Итоги контроля по ведению школьной документации. 2. Организация кружковой работы и спортивных секций. 3. Посещаемость занятий учащимися. 4. Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе. Результаты социального обследования. 5. Аттестация педагогических работников в 2017-2018 учебном году. 6. Занятость учащихся во время осенних каникул.	Заместители директора Замдир. по УВР Замдир. по ВР Соц. педагог Педагог-психолог Зам.дир. по УВР Замдир. по ВР
ноябрь	1. Проведение предметных олимпиад, смотров, конкурсов. 2. Контроль за ведением внеурочной деятельности.	Замдир. по УВР Замдир. по ВР
декабрь	1. Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость. 2. Отчёт ответственного за организацию и контроль качества питания обучающихся 3. Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры. 4. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. 5. Занятость учащихся во время зимних каникул. 6. График отпусков пед.работников.	Соц.педагог Замдир. по УВР Ответственный по безопасности Замдир. по ВР, безопасности Замдир. по ВР Директор школы
январь	1. Состояние учебных кабинетов и их оснащенность. 2. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. 3. Организация обучения на дому (2 полугодие).	Замдир. по АХЧ Замдир. по УВР Замдир. по УВР
февраль	1. Предварительное комплектование классов: набор в 1 класс на следующий учебный год. Сохранение контингента учащихся. 2. Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ	Директор школы Замдир. по ВР
март	1. О результатах участия муниципальных, региональных предметных олимпиадах и конкурсах. Участие в Неделе науки. 2. Соблюдение санитарных правил в начальной школе на уроках (физкультура, личная гигиена, режим проветривания) 3. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. 4. Работа по подготовке к промежуточной аттестации	Замдир. по УВР Замдир. по УВР, Замдир. по ВР Замдир. по УВР
апрель	1. Развитие системы дополнительного образования,	Замдир. по ВР
	- качество предоставляемых услуг. 2. Работа по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. 3. Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения 4. Посещаемость родителями родительских собраний. 5. О проведении Дня защиты детей.	Замдир. по УВР Замдир. по УВР Замдир. по ВР Замдир. по безопасности
май	1. Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов.	Замдир. по УВР

июнь	2.	Предварительная нагрузка учителей на новый учебный год.	Директор школы
	3.	О проведении праздников Последнего звонка, выпускного вечера.	Замдир. по ВР
	4.	Организация работы отрядов по благоустройству.	Замдир. по ВР
	1.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	Замдир. по УВР
	2.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ- 2018	Замдир. по УВР
	3.	Анализ работы школы за прошедший и планированию на новый учебный год.	Заместители директора

Раздел III. Методическая работа.

3.1. Содержание методической работы школы:

Методическая тема школы: «Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании школьников»

1. Работа над общешкольной методической темой.
2. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического и управленческого опыта в различных формах.
3. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.
4. Разработка, анализ и внедрение современных методик образования и воспитания.
5. Разработка системы мониторинга образовательного процесса в школе через внедрение тестовой, диагностической базы.
6. Просветительская деятельность и информационная поддержка педагогов.
7. Система демонстрации результатов труда учителя.

3.2. План методического сопровождения аттестации педагогических работников

Цели:

совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Диагностика потребностей кадров в повышении квалификации Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР
3.	Планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Составление перспективного плана повышения квалификации.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Директор школы
5.	Прием заявления на прохождение аттестации на I и высшую квалификационные категории	В течение года	Зам.директора по УВР

6.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Октябрь	Директор школы
7.	Совещание при директоре аттестующихся педагогических работников в 2017-2018 учебном году	Октябрь	Директор школы
8.	Издание приказов: -о создании школьной аттестационной комиссии; -о создании экспертных групп; -об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы
9.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись)	В течение года	Зам.директора по УВР
10.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: - индивидуальные консультации; - методические совещания; - педсовет	в течение года	Зам.директора по УВР
11.	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог
12.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР
13.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представления собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги
14.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
15.	Оформление материалов по вопросу прохождения аттестации		Учителя-предметники
16.	Описание передового опыта, создание портфолио	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
17.	Подготовка материалов для участия в конкурсах лучших учителей образовательных учреждений	Декабрь-февраль	Учителя-предметники
18.	Предоставление педагогических характеристик	Февраль	Зам.директора по УВР
19.	Участие в научно-практической конференции педагогов	Ноябрь Март	Учителя-предметники
20.	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя	Сентябрь	Зам.директора по УВР
21.	Обобщение и распространение передового опыта учителей. Организация и проведение недели открытых уроков "Педагогическая мастерская" в рамках конкурса «Учитель года».	Февраль	Зам.директора по УВР
22.	Консультации по информационному сопровождению аттестации (открытие новых страничек на сайте, использование электронных портфолио и размещение материалов на профессиональных сайтах)	В течение года	Зам.директора по УВР Учитель информатики
23.	Диагностика готовности педагогов к аттестации	В течение года	Педагог-психолог
24.	Изучение состояния преподавания предметов у	В течение года	Зам.директора по УВР

	аттестуемых учителей		
25.	Индивидуальные и групповые консультации	в течение года	Зам.директора по УВР
26.	Направление на семинары разных категорий подработников	по плану УО	Директор школы
27.	Консультирование по разработке авторских программ, рабочих программ, программ элективных курсов, подготовке материалов к публикации в различных изданиях	по мере необходимости	Зам.директора по УВР
28.	Организация и проведение конкурса «Самый классный классный»	октябрь	Зам.директора по ВР
29.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Директор школы
30.	Подготовка приказов об оплате труда на подработников успешно прошедших аттестацию	после получения документов	Директор школы

Практическая часть (сентябрь, октябрь):

1. Контроль готовности и утверждение тематического планирования к программам по предметам.
Обеспечение учебной литературой.
2. Контроль за обеспеченностью обучающихся учебниками.
3. Информация «Единый орфографический режим в начальной школе» (заполнение журналов, дневников, личных дел)
4. Проведение контрольного среза, входные контрольные работы.
5. Диагностика учащихся 1 классов.
6. Проверка формирования техники чтения и каллиграфических навыков во 2-4 классах.
7. Проверка состояния ведения тетрадей и дневников в 3-4 классах.
8. Проведение недели «Осенний марафон» с 16 октября по 20 октября: внеклассные мероприятия, олимпиады по окружающему миру, участие в интернет олимпиадах. Линейка по итогам недели «Осенний марафон».

2. 2-ое заседание - ноябрь.

Тема: «Реализация современных педагогических технологий в традиционной системе и в свете внедрения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Цель: освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий.

Задачи: изучить нормативно-правовое сопровождение перехода на профессиональный стандарт нового поколения; разработать систему мер по созданию психологического комфорта младших школьников на уроке; изучить педагогические технологии и определиться в их использовании

Оборудование: Федеральный государственный образовательный стандарт нового поколения; Конвенция ООН о правах ребенка; закон РФ «Об образовании», раздаточный материал «Педагогические технологии».

Форма проведения: круглый стол

1. Анализ диагностических работ по предметам. Итоги успеваемости за 1 четверть. Подготовка к Всероссийской проверочной работе в 4 классах.
2. Адаптационный период в первом классе. Выявление детей группы «риска».
3. Организация работы с мотивированными детьми и слабоуспевающими обучающимися. Создание банка данных
4. Обмен опытом. Работа по самообразованию.

Зам. директора по УВР

Учителя первых классов, психолог.
Руководитель ШМО
Учителя начальных классов

	«Требование к составлению плана урока по дидактической системе деятельностного метода» «С чего начинать внедрение деятельностного подхода в обучении» «Системно-деятельностный подход в обучении детей с гиперактивным поведением в начальной школе» Проведение предметной Недели в начальной школе (05-09.02.2018 г.) Открытые уроки в начальной школе в рамках недели начальной школы. 5. Ведение электронного журнала, дневника, сайта школы. 6. «Основы религиозных культур и светской этики» в рамках обязательных предметов 7. Утверждение плана работы недели «Зимний марафон»	Руководитель ШМО Учителя начальных классов Зам. директора по УВР Руководитель ШМО
Практическая часть (ноябрь, декабрь): 1. Провести диагностику сформированности универсальных учебных действий обучающихся. 2. Подготовить олимпиадные задания 3. Провести контрольные работы по итогам I полугодия. Административные контрольные работы в 4-х классах 4. Проведение недели «Зимний марафон» с 18 по 22 декабря: внеклассные мероприятия, олимпиады по русскому языку, участие в интернет олимпиадах. Линейка по итогам недели «Зимний марафон». 5. Комплексные тестовые работы. Мониторинг УУД во 2-4 классах		
3.	<u>3-е заседание – январь</u> ТЕМА: <i>«Новые требования к учебникам в начальной школе».</i> Цель: достижение качественных знаний, умений и навыков младших школьников через умелое использование учебников и пособий в образовательном процессе. Задачи: определить роль школьного учебника в подготовке учителя к уроку; продолжать работу по изучению и использованию эффективных форм и приёмов работы с учебником; совершенствовать приёмы работы с обучающимися по отработке навыков самостоятельного приобретения знаний, умений и навыков; укрепление психофизиологического здоровья у обучающихся младших школьников в образовательном процессе. Форма проведения: творческая мастерская. 1. Новые требования к школьному учебнику и роль учебников в подготовке к уроку. 2. Обмен опытом. Работа по самообразованию. <i>«Интенсивное развитие речемыслительных способностей учащихся в процессе учебной деятельности»</i> <i>«Системно-деятельностный подход как основа новых образовательных стандартов»</i> <i>«Осуществление системно - деятельностного подхода в обучении младших школьников посредством включения их в проектную деятельность"»</i> 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие. 4. Проверка тетрадей и дневников обучающихся (справка)	Руководитель ШМО Руководитель ШМО Учителя начальных классов

	5. Проведение Недели начальной школы (05-09.02.2018.г). Утверждение плана проведения Недели начальной школы. 6. Утверждение плана работы недели «Весенний марафон».	классов.
Практическая деятельность (январь, февраль, март): 1.Проведение Недели начальной школы с 05 февраля по 09 февраля, утверждение плана проведения, организация мероприятий в рамках Недели, проведение открытых уроков в Неделе начальной школы, размещение на сайте школы фотоматериала, линейка с подведением итогов Недели начальной школы 2. Проведение «Весеннего марафона» с 12 марта по 16 марта: внеклассные мероприятия, олимпиады по математике, участие в интернет олимпиадах. Линейка по итогам «Весеннего марафона». 3. Подготовить материалы для промежуточной аттестации для учеников 2-4 классов 4. Организация внеурочной деятельности: участие в конкурсах рисунков, проектов, инсценированной сказки, поделок. День открытых дверей в школе.		
4.	<u>4-ое заседание - март.</u> (совместное заседание с учителями русского языка, литературы и математики) ТЕМА: «Вопросы методики преподавания русского языка и математики в начальной школе» Цель: совершенствование педагогической деятельности учителя начальных классов по обеспечению качества и эффективности образования через изучение методики преподавания русского языка и математики в рамках стандартов первого и второго поколений. Задачи: обобщить опыт педагогов по созданию ситуаций совместной, продуктивной и творческой деятельности; осуществить обмен педагогическим опытом учителей начальной школы и учителей-предметников по изучению сложных тем на уроках русского языка и математики, по оформлению работ и соблюдения единого орфографического режима в школе. Форма проведения: круг общения. 1. Преподавание русского языка и математики в начальной школе. 2. Создание ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности на уроке. 3. Обмен опытом. Работа по самообразованию. <i>«Достижение личностных, предметных и метапредметных результатов»</i> <i>«Системно-деятельностный подход в обучении русскому языку в начальной школе»</i> <i>«Системно-деятельностный подход в обучении математике в начальной школе»»</i> Преимственность в учебно-воспитательном процессе начальной ступени и основной школы. Виды работ над ошибками на уроках русского языка и математики. Взаимообмен опытом изучения сложных тем. 4. Индивидуальные особенности детей «группы риска» выпускного класса 5. Итоги успеваемости за 3 четверть 6. Согласование материалов для промежуточной аттестации во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Психолог школы. Учителя начальных классов Учителя – предметники старшего и среднего звена Учителя 4-х классов Руководитель ШМО Зам. директора по УВР

Практическая деятельность (апрель, май):

1. Провести неделю « По дорогам войны», посвященную великой победе в ВОВ с 2 мая по 9 мая: внеклассные мероприятия, конкурс чтецов, конкурс инсценированной военно-патриотической песни, гала концерт. Линейка по подведению итогов недели « По дорогам войны».
2. Административные контрольные работы в 4-х классах
3. Подготовка к комплексной итоговой работе 1-4 классы
4. Мониторинг. Формирование личностных и метапредметных результатов.

5. Итоговое заседание - май.

ТЕМА: «Планируемые результаты начального общего образования. Анализ результативности работы МО за 2017/2018 учебный год»

Цель: через организацию продуктивного педагогического общения проанализировать деятельность МО учителей начальных классов за 2017/2018 учебный год.

Задачи: провести педагогическую диагностику успешности обучения младших школьников; выделить недостатки в деятельности МО и определить возможности педагогического коллектива начальной школы в более эффективной организации учебно-воспитательного процесса на следующий учебный год.

Форма проведения: круглый стол.

1. Анализ работы МО учителей начальной школы за 2017-2018 учебный год
2. Обобщение и систематизация методических наработок педагогов.
3. Прогнозирование перспектив на 2018-2019 учебный год. Обсуждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год
4. Заслушивание творческих отчетов по темам самообразования.

Руководитель ШМО

Учителя начальных классов.

Зам. директора по УВР

5. Обсуждение новинок методической литературы.

Практическая деятельность (май, июнь):

1. Обобщение опыта работы по темам самообразования. Сдача материалов.
2. Предложить вопросник для анализа учителям особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности.
3. Анкетирование учителей “Совершенствование профессиональной деятельности педагога”
4. Обработка результатов анкетирования.
5. Коллективное обсуждение и анализ работы методического объединения учителей за год

План введения федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)
основного общего образования в опережающем режиме

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
<i>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования</i>				
1.1.	Разработка и утверждение плана введения ФГОС основного общего образования	апрель 2017	План введения ФГОС ООО	Директор, рабочая группа
1.2	Формирование банка нормативно-правовых документов школьного уровня.	в течение года	Создание электронного банка нормативно-правовых документов школьного уровня.	Рабочая группа
1.3	Изучение региональных, муниципальных методических рекомендаций по разработке на основе ФГОС примерной основной образовательной программы начального общего образования в части учета региональных особенностей.	в течение года		Рабочая группа
<i>2. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования</i>				
2.1.	Подготовка и проведение совещания по изучению ФГОС основного общего образования	апрель 2017	Методические рекомендации по изучению ФГОС основного общего образования	Замдиректора по УВР
2.2.	Организация работы по изучению рекомендаций по разработке нормативно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения в условиях перехода к федеральному государственному образовательному стандарту (Устав, локальные акты и т.д.)	Апрель-май	Совещание	Замдиректора по УВР
2.3.	Организация работы по изучению методических рекомендаций для учителей 5 – 9 классов по вопросам реализации программ основного общего образования	2017-2018 уч. год (по мере поступления)	Семинары, заседания педагогического совета	Замдиректора по УВР

	(в соответствии с ФГОС): - программа духовно-нравственного развития; - программа развития универсальных учебных действий обучающихся; - программа профильной ориентации обучающихся; - программа формирования культуры безопасности и здорового образа жизни; - программа формирования и развития ИКТ-компетентности; - программа исследовательской и проектной деятельности; - программа социальной деятельности; - программа коррекционной деятельности			
2.4.	Организация работы по изучению рекомендаций и диагностических материалов по вопросу психолого-педагогического обеспечения введения ФГОС основного общего образования (Рекомендации, диагностические материалы и др.)	август 2017 года	Педсовет	Замдиректора по УВР Педагог-психолог
2.5.	Освоение и внедрение электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС основного общего образования	2017-2018 уч. год	Электронные образовательные ресурсы	Рабочая группа
2.6.	Организация работы по изучению и использованию методических рекомендаций для работников образования Московской области по преемственности реализации ФГОС начального, основного, среднего (полного) общего образования (предметные линии, воспитание и социализация, развитие универсальных учебных действий, система оценки достижений планируемых результатов)	2017-2018 уч. год	Семинары педагогических работников	Рабочая группа
2.7.	Составление образовательной программы основной школы.	Май - август	Образовательная программа	Рабочая группа
2.8.	Организация взаимопосещения уроков в 5-8-х классах.	2017-2018 уч. год	Обмен опытом	Учителя - предметники

3. **Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения**

3.1.	Участие в муниципальных и региональных семинарах и вебинарах по вопросу введения ФГОС.	2017-2018 уч. год	Совещания	Администрация
3.2.	Участие в индивидуальных консультациях, семинарах по вопросам введения ФГОС основного общего образования	регулярно	Организация участия	Замдиректора по УВР
3.3.	Консультации по составлению рабочих программ для 5-8 –х классов.	Апрель-июнь 2017г.	Рабочие программы учителей - предметников	Замдиректора по УВР

4. **Кадровое обеспечение введения ФГОС основного общего образования**

4.1.	Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации работников образования «Введение ФГОС основного общего и среднего общего	2017-2018 уч. год	Повышение квалификации педагогических работников	Замдиректора по УВР
------	--	-------------------	--	---------------------

	образования в образовательные учреждения»			
4.2.	Участие в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения	2017-2018 уч. год	Семинары по вопросам введения ФГОС	Замдиректора по УВР

5. Информационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования

5.1.	Разработка медиа-плана информирования общественности о введении ФГОС основного общего образования через официальный сайт школы	Июнь - август 2014	Медиа-план информирования общественности о введении ФГОС	Замдиректора по УВР
------	--	--------------------	--	---------------------

6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения

6.1	Подготовка нормативных правовых актов, определяющих (устанавливающих) новую систему оплаты труда педагогических и руководящих работников общеобразовательного учреждения, реализующего ФГОС основного общего образования, на 2017-2018 учебный год.	Август - сентябрь	Нормативные акты	Администрация
-----	---	-------------------	------------------	---------------

7. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС

7.1	Анализ состояния МТБ школы на предмет ее соответствия новым требованиям ФГОС.	май 2017	Совещание	Администрация
7.2	Разработка и реализация планов-графиков обеспечения школы недостающим оборудованием и наглядными пособиями, в соответствии с федеральными требованиями к минимальному оснащению учебного процесса и оборудованию учебных помещений	По мере поступления финансовых средств		Администрация
7.3	Формирование заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с федеральным перечнем. Обеспечение школы учебниками в соответствии с ФГОС НОО.	апрель-май 2017		Заведующая библиотекой

8. Контроль и мониторинг введения ФГОС

8.1	Обеспечение участия в региональном и муниципальном мониторинговом исследовании по проблемам и результатам введения ФГОС	В течение года		Замдиректора по УВР
8.2	Анализ результатов введения ФГОС на основной ступени образования	Май 2018		Замдиректора по УВР
8.3	Мониторинг внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	Август 2017		Замдиректора по УВР
8.4	Мониторинг разработки основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) образовательного учреждения	Август 2017		Замдиректора по УВР
8.5	Мониторинг внесения изменений в должностные инструкции работников школы с учетом ФГОС ООО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.	Сентябрь 2017		Рабочая группа

Раздел IV. Организация образовательной деятельности.

4.1. План работы по всеобучу

Основные вопросы:

1. Работа с «трудными» обучающимися
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

Содержание работы:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 10 сентября	Классные руководители	Отчет в УО
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 5 сентября	Классные рук.	Совещание при директоре
3.	Комплектование спортивных секций	До 7 сентября	Педагог-организатор по спортивной работе	Совещание при директоре
4.	Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ	В течение года по плану	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Организация горячего питания в школе	Август-сентябрь	Отв.за горячее питание	Совещание при директоре
6.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Отв.за горячее питание, классные рук.	Приказ, списки уч-ся
7.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журнал	Сентябрь	Классные руководители	Отчёты
8.	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении	Сентябрь	Соц.педагог	Составление соц.паспорта школы
9.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Соц.педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре
10.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	сентябрь	Администрация школы	Приказ, журналы
11.	Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся .Помощь учащимся, испытывающим трудности в обучении.	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники, классный рук.	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников
12.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	Август	Зам.директора по УВР	Приказ
13.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, журнал надобного обучения.
14.	Контроль выполнения учебных	В течение	Зам.директора по	Справка

	планов надомного обучения	года	УВР	
15.	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года по плану	Соц.педагог	Справка
16.	Обновление информации банка данных о детях и подростках, не обучающихся и систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Еженедельно	Классные руководители.	Мониторинг
17.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти	Зам. директора по УВР	Справка
18.	Посещение классными руководителями семей обучающихся	В течение года	Классные руководители	Акты посещения семей
19.	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
20.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	библиотекарь	Оформление заявки
21.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
22.	Организация взаимодействия с органами профилактики	В течение года	Замдиректора по ВР, соц.педагог	Протоколы заседаний
23.	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, консультации;	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные рук..	Записи в журнале для бесед
24.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Классные руководители, завбиблиотекой	Отчёт
25.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Администрация	Анализ работы школы
26.	Комплектование 1-х классов	Август	Администрация	Приказ

2.

4.2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Составление списков учащихся для зачисления в 1 класс	до 01.09	Зам.директора по УВР
2	Составление списка прибывших и выбывших учащихся за лето	до 01.09	Зам.директора по УВР
3	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Секретарь
4	Утверждение тематических планов и рабочих программ учителей	сентябрь	Зам.директора по УВР
5	Составление расписание уроков	на начало каждой четверти	Зам.директора по УВР
6	Контроль за работой с отстающими учащимися	в течение года	Зам.директора по УВР
7	Контроль за явкой учащихся на начало года	01-03.09	Зам.директора по УВР, классные руководители
8	Ознакомление учащихся с правилами техники	первые занятия I	Учителя-предметники

	безопасности при проведении различных учебных занятий	и III четвертей	
9	Составление списка детей-инвалидов и контроль за их обучением	до 10.09	Зам.директора по УВР
11	Обеспечение учащихся из малообеспеченных семей учебниками и дневниками	до 05.09	Кл.руководители, завбиблиотекой
12	Организация питания учащихся из малообеспеченных семей	в течение года	Отв.за горячее питание
13	Контроль за выполнением медицинских рекомендаций учителями при проведении учебного процесса	в течение года	Зам.директора по УВР
16	Проведение анализа успеваемости учащихся по итогам четвертей на педагогическом совете	По итогам четвертей	. Зам.директора по УВР
17	Контроль посещаемости учащихся, требующих особого педагогического внимания	систематически	Зам.директора по ВР, классные руководители,соц.педагог
18	Дозировка домашнего задания	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
19	Изучение контингента детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы, через проверку микрорайона	октябрь	Зам.директора по УВР, учителя, соцпедагог
20	Составление списка детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайоне и посещающих другие учебные учреждения	октябрь	Зам.директора по УВР соцпедагог
21	Анализ заболеваемости учащихся и причины её побуждающие	1раз в полугодие	Зам.директора по ВР медсестра
22	Проведение заседаний совета профилактики с приглашением учащихся, пропускающих занятия в школе, имеющих низкую мотивацию к обучению.	по мере необходимости	Зам.директора по УВР, ВР, соц.педагог
23	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин	по мере необходимости	Зам.директора по ВР, соц.педагог
25	Организация встреч с родителями учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин и безответственно относящихся к учёбе	по мере необходимости	Кл.руководители, соц.педагог

4.3. План подготовки и проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX и XI классов и государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)

№	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1.	Изучение методических писем 2018гг. и аналитических материалов по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, географии, информатике и ИКТ, обществознанию, литературе, истории, иностранным языкам о типичных затруднениях и ошибках выпускников, о направлениях совершенствования преподавания предметов с целью повышения качества образования.	Руководители ШМО
2.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ОУ по ОГЭ, ЕГЭ 2017г. в целях повышения качества подготовки выпускников в 2017-2018 году.	Зам. директора по УВР
3.	Создание приказов о назначении ответственных по школе: за подготовку и участие в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ; за ведение базы данных; о назначении ответственных за обеспечение информационной безопасности и пр.	Директор школы
4.	Оформление стендов «Государственная итоговая аттестация – 2018»	Зам. директора по УВР
5.	Организация оперативного информирования педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2018 году через □ своевременное обновление сайта школы; □ использование Интернет- ресурсов официального портала единого государственного экзамена, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Рособрнадзора; □ организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в школе, на сайте образовательной организации.	Модератор сайта Зам. директора по УВР Учителя-предметники
ОКТАБРЬ		
1.	Проведение собраний выпускников и их родителей: об участии выпускников школы в ГИА-2018. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители выпускных классов
2.	Обновление стендов «ГИА-2018» (размещение графиков проведения консультаций; справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов).	Зам. директора по УВР
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2018 году	Зам. директора по УВР
4.	Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам для обучающихся IX, XI классов общеобразовательных учреждений	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
НОЯБРЬ		
1.	Проведение совещания при заместителе директора по УВР: «О подготовке школы к проведению ГИА-2018».	Зам. директора по УВР
2.	Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам	Зам. директора по УВР;
	ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	учителя -предметники.
3.	Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по разъяснению нормативных правовых актов по ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Зам. директора по УВР
4.	Формирование РИС ОГЭ и РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР

ДЕКАБРЬ		
1.	Корректировка РИС для проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
2.	Проведение диагностических тренировочных работ по общеобразовательным предметам для выпускников XI классов ОУ в формате и по материалам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
3.	Проведение совещания для учителей-предметников: «Об участии выпускников XI классов в диагностическом тренировочном тестировании»	Зам. директора по УВР
4.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ: работа с контрольно-измерительными материалами; обучение заполнению бланков ответов; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА-2018.	Руководители ШМО, учителя - предметники.
5.	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников IX классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
1.	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников XI классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
1.	Организация и проведение тренировочного тестирования XI классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
2.	Проведение совещания для учителей-предметников: «О подготовке ОУ к ГИА -2018»	Зам. директора по УВР
3.	Проведение собраний выпускников IX, XI классов и их родителей. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ГИА - 2018	Зам. директора по УВР
4.	Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в пунктах проведения ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
5.	Оформление пакета документов на проведение ГИА для выпускников IX, XI с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР
МАРТ		
1.	Анализ результатов тренировочного тестирования. Подготовка методических рекомендаций.	Руководители ШМО
2.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов результатов тренировочного тестирования в целях повышения качества подготовки выпускников IX, XI классов к ГИА – 2018.	Зам. директора по УВР
3.	Формирование заявки на КИМ для проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена с использованием сформированной базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в досрочный и основной периоды.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
АПРЕЛЬ		
1.	Подготовка нормативных правовых документов, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. Оформление текущей документации по проведению ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на школьном уровне.	Зам. директора по УВР
2.	Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в пунктах проведения ЕГЭ (спец аудитории), ОГЭ (спецаудитории) и ГВЭ в 2018 году.	Зам. директора по УВР
3.	Составление, согласование расписания консультаций для обучающихся IX, XI классов в 2017-2018 уч. году.	Зам. директора по УВР
4.	Проведение пробного ОГЭ	Зам. директора по УВР
5.	Анализ результатов пробного ОГЭ. Составление методических рекомендаций. Проведение совещаний с педагогами, работающими в 9 классах.	Руководитель ШМО
МАЙ		
1.	Проведение совещания для учителей-предметников: «О порядке	Директор школы

	окончания 2017-2018 учебного года».	
2.	Организация и проведение ГИА -2018 в основные сроки.	Зам. директора по УВР
3.	Инструктаж по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, в том числе в пунктах проведения экзамена.	Зам. директора по УВР
ИЮНЬ		
1.	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, X классов в основные сроки.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
2.	Проведение совещания для учителей-предметников: «Об итогах проведения итоговой аттестации выпускников IX, X классов в 2017-2018 г.»	Зам. директора по УВР
3.	Ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. Выдача протоколов о результатах экзаменов.	Зам. директора по УВР
ИЮЛЬ		
1.	Анализ качества образовательной подготовки выпускников к ЕГЭ-2018, ГВЭ-2018, ГИА-9 - 2018 по различным предметам. Составление методических рекомендаций. Подготовка сводного аналитического отчета. Систематизация предложений по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в дополнительные сроки.	Зам. директора по УВР
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА		
1.	Заседания школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: □ изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демоверсий 2018 года, спецификаций, кодификаторов); □ заполнения бланков ответов выпускниками; □ критериев оценивания работ; □ изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	Руководители ШМО
2.	Доведение нормативных и распорядительных документов по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ до учителей-предметников, классных руководителей, исполнителей и участников ГИА - 2018.	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за изучением всеми участниками образовательного процесса нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Директор школы Зам. директора по УВР
4.	Ежемесячные совещания, консультации по вопросам проведения ГИА-2018.	Зам. директора по УВР
6.	Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы, зам. директора по УВР Педагог-психолог
7.	Организация тренингов по предметам с использованием компьютеров и открытого сегмента заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ.	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники.
8.	Организация использования фонда библиотек и медиатек ОУ для подготовки обучающихся к ГИА-2018.	Директор школы, Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9.	Индивидуальные консультации для учителей-предметников по вопросам ГИА – 2018. Организация консультаций для учителей по вопросам ГИА-2018.	Директор школы, Зам. директора по УВР Руководители ШМО учителя-предметники
10.	Организация дополнительных занятий, консультаций для учащихся по подготовке к ГИА-2018, обучение выпускников IX, X классов по заполнению бланков ответов по различным предметам.	Учителя – предметники

4.4. План работы с одаренными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию творческих способностей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	педагог-психолог
3	Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их	ноябрь	педагог-психолог зам. директора по
	психолого-педагогической поддержкой		УВР
4	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	в течение года	педагог –психолог, учителя-предметники
	Организация участия детей в предметных неделях	в течение года	учителя-предметники
5	Организация школьного этапа предметных олимпиад, формирование списков на участие в муниципальном этапе предметных олимпиадах	Октябрь-ноябрь	зам.директора по УВР
6	Организация психотренинга «Готовность учащихся к участию в муниципальном этапе предметных олимпиадах».	ноябрь	педагог-психолог
7	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
8	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	по итогам четверти	зам. директора по УВР
9	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	в течение года	зам. директора по ВР
10	Организация участия школьников в муниципальном этапе предметных олимпиад	ноябрь - декабрь	зам.директора по УВР
11	Организация участия школьников в Неделе науки	февраль	Зам. директора по УВР
12	Подготовка к участию в играх-конкурсах «Русский медвежонок-языкознание для всех», «Кенгуру», «КИТ» и других	В течение года	зам.директора по УВР
13	Обеспечение участия одарённых детей в районных конкурсах различной направленности	В течение года	зам.директора по УВР
14	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2018 -2019 уч. год	май	зам.директора по УВР

4.5. План мероприятий по работе с со слабыми обучающимися

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Форма контроля
1.	Выявление группы слабоуспевающих учащихся	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	Совет профилактики
2.	Проверка классных журналов с целью выявления пропусков учащимися, накопляемости, объективности выставления оценок	В течение года	Зам директора по УВР	Справка
3.	Проверка тетрадей учащихся по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Руководители ШМО	Справка
4.	Заседание ШМО по вопросу о причинах неуспеваемости учащихся и преодоление неуспеваемости.	По мере необходимости	Руководители ШМО	Протоколы ШМО
5.	Анкетирование учащихся с целью выяснение причин неуспеваемости	В конце каждой четверти	Педагог - психолог	Обработка анкет и рекомендации учителям.
6.	Предварительные итоги успеваемости	За 10 дней до конца четверти	Классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР
7.	Письменное уведомление родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки	За 10 дней до конца четверти	Классные руководители	Копии письм. уведомлений с подписью родителей
8.	Составление графика работы учителей предметников со слабоуспевающими учащимися	В конце четверти	Учителя – предметники, классные руководители.	График занятий
9.	Отчет по итогам четверти	К педсовету	Классные руководители	Письменные сведения зам директору по УВР
10.	Занятия учителей – предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Согласно графику	Учителя – предметники, классные руководители.	Отчет учителя-предметника о проделанной работе
11.	Беседа с родителями	В течение года	Классные рук, учителя –предметники, зам. дир. по УВР Педагог-психолог	Журнал
12.	Беседа с учащимися	В течение года	Классные рук, учителя –предметники, соц. педагог, Педагог-психолог	Рекомендации
13.	Заседание «Совета профилактики»	ежемесячно	Классный рук, зам. дир. по УВР, соц. педагог, учителя-предметники, участковый.	Протоколы
14.	Работа с учителями, имеющими низкие показатели по уровню обученности.	В течение года	Руководители ШМО Администрация	Беседа, рекомендации учителям
15.	Подведение итогов работы со слабоуспевающими учащимися	На педсовете	Зам. директора по УВР	Справка

4.6. План мероприятий по комплектованию 1-х классов

№ п/п	Месяц	Исполнители
ФЕВРАЛЬ - АВГУСТ		
1	Уточнение списков обучающихся 1-х классов	Зам. директора по УВР
2	Организационное собрание родителей учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов
3	Издание приказа о зачислении учащихся 1-х классов в школу	Директор школы
СЕНТЯБРЬ		
1	Изучение преемственности обучения и социально-психологической адаптации первоклассников (первичное)	Педагог-психолог, социальный педагог
2	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в начальной школе.	Учителя нач. классов, педагог -психолог
ОКТАБРЬ		
1	Диагностика отношения учащихся к школе.	Педагог-психолог
НОЯБРЬ		
1	Консультации для родителей 1-х классов на темы: -Ребёнок не хочет учиться. Как ему помочь? - Как развить память ребёнка?	Педагог-психолог
ДЕКАБРЬ		
1	Консультации для родителей на темы: -Тревожность детей. К чему она может привести? -Как привить ребёнку любовь к чтению?	Педагог-психолог, классные руководители 1-х классов
ЯНВАРЬ		
1	Уточнение списка будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы	Учителя 4-х классов
2	Собеседование учителей с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе	Зам. директора по УВР, методисты детских садов
ФЕВРАЛЬ		
1	Родительский вечер на тему "Будущее моего ребёнка. Каким я его вижу?"	Классные руководители 1-х классов
2	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Зам.директора по УВР, учителя 4-х классов
МАРТ		
1	Диагностика школьной зрелости в детском саду.	Педагог-психолог
АПРЕЛЬ		
1	Оформление стенда «Родителям будущих первоклассников».	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
МАЙ		
1	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-ого класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	Зам. директора по УВР
2	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	Зам. директора по УВР, учителя 4-х классов

4.7. План работы по преемственности между начальным и основным образованием

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответстве нные	Выход
1.	Собеседование Зам. директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5-го класса	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-ого класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-ого кл.
2.	Стартовый контроль по общеобразовательным предметам в 5-Х классах	Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ в следующем классе	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Родительское собрание в 5-ом классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-ого класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-ого класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	октябрь	Кл. руководит	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
4.	Классно-обобщающий контроль 5-ого класса	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогического коллектива с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-ого класса в основном звене обучения	Сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива
5.	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителям и учащимся 5-ого класса	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций, коррекционных мер, индивидуальная психолого-педагогическая помощь
6.	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант),	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы	4-я неделя сентября	Руководитель ШМО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседании МО. Подготовка материала к педсовету
	математике (к.р.) и чтению				
7.	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение	4-я неделя сентября	Кл. рук-ль	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом

		эмоционально-психологического климата в классном коллективе			
8.	г) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися дневников и тетрадей	3-я неделя сентября	Зам. директора по УВР	<i>Собеседование с учителями и классными руководителями</i>
9.	Родительские собрания 5-ого класса при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психолого-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в основном звене	2-я неделя октября	Кл. рук-ль	<i>Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями</i>
10.	Малый педсовет	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-ого класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5-ого класса к обучению в основном звене	3-я неделя октября	Зам. директора по УВР	<i>Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и основной школы по вопросам преемственности с учетом выявления проблем</i>

Раздел V. Работа с педагогическими кадрами.

5.1. План повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников

5.1.1 Перспективный график аттестации руководящих работников в новой форме

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Должность	Дата назначения на должность	Категория (№ приказа, дата присвоения)	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1.		Директор школы	12.08.2013г.	Высшая № 01-03/92 26.01.2015				А		
2.		Заместитель директора по УВР	07.12.2015г.	Первая, № 01-03/1786 от 16.11.2015г.				А		
3.		Заместитель директора по УВР	01.09.2002г.	Высшая, №1104 от 19.11.2012г.	А					
4.		Заместитель директора по ВР	20.08.1996г.	Высшая, №01-03/194 от 10.02.2014г.			А			

5.1.2. Перспективный график аттестации педагогических работников в новой форме на высшую категорию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Должность	Категория (№ приказа, дата присвоения)	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1.		Учитель математики	Высшая, №672 от 27.02.2017г					А	
2.		Учитель инострannого языка	Высшая, №5084 от 11.11.2014г.			А			
3.		Учитель биологии	Высшая, №5084 от 11.11.2014г.			А			

4.		Учитель начальных классов	Высшая №5119 от 23.12.2016г.					А	
5.		Учитель Музыки и МХК	Высшая, №1891 от 15.04.2015г.				А		
6.		Учитель математики и информатики	Высшая №5084 от 11.11.2014г.			А			
7.		Учитель Начальных классов	Высшая №5084 от 11.11.2014г.			А			
8.		Учитель русского языка и литературы	Первая №5246 от 28.12.2012г.	А					
9.		Учитель физической культуры	Высшая №1028 от 03.03.2015г				А		
10.		Учитель химии	Первая №1796 от 30.04.2013г.	А					
11.		Учитель начальных классов	Высшая №1028 от 03.03.2015г			А			
12.		Учитель начальных классов	Первая, №1963 от 18.04.2014г.		А				
13.		Учитель географии	Высшая №1028 от 03.03.2015г			А			
14.		Учитель физики	Высшая, №1286 от				А		

			04.04.2016г						
15.		Учитель начальных классов	Высшая № 5957 от 16.11.2016г.				A		
16.		Учитель начальных классов	Высшая № 5957 от 16.11.2016г				A		
17.		Учитель начальных классов	Первая, №601 от 11.02.2015г			A			
18.		Учитель русского языка и литературы	Первая, №1897 от 20.05.2016г				A		
19.		Учитель начальных классов	Высшая, №5119 от 23.12.2016г					A	
20.		Учитель иностранного языка	Высшая, №672 от 27.02.2017г					A	

5.1.3.Перспективный график аттестации педагогических работников в новой форме на первую категорию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Учителя	Должность	Категория (№ приказа, дата присвоения)	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1.	Абдуловна	Учитель иностранного языка	Первая, №672 от 27.02.2017г					A	
2.	Зверева Любовь Содулаева Олихан Васильевна	Учитель ИЗО и черчения	Первая №4755 от 23.11.2012г	A					
3.		Учитель технологии	Первая, №1963 от 18.04.2014г.		A				

4.		Учитель начальных классов	Первая, №672 от 27.02.2017г					А	
5.		Учитель технологии	Первая, №1464 от 15.05.2017г					А	
6.		Педагог- психолог	Первая, № 5957 от 16.11.16				А		
7.		Учитель иностранного языка	Без категории	А					

5.1.4.Перспективный график аттестации педагогических работников в новой форме на соответствие занимаемой должности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Должность	Категория (№ приказа, дата присвоения)	2017-2018 учебный год	2017-2018 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
1.		Учитель математики	Соответствие занимаемой должности № 388 от 29.12 2011					А
2.		Учитель русского языка и литературы	Без категории	А				
3.		Учитель русского языка и литературы	Без категории		А			
4.		Социальный педагог	Без категории		А			
5.		Учитель начальных классов	Без категории		А			
6.		Учитель математики	Без категории		А			
7.		Учитель математики	Без категории	А				
8.		Учитель физической культуры	Без категории		А			

9.		Учитель начальных классов	Без категории		А			
----	--	---------------------------	---------------	--	---	--	--	--

5.1.5. Перспективный план повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников

№ п/п	ФИО	Должность	Приоритетные направления			Другое (прописать) месяц/год
			ФГОС	Одарённые дети	ОВЗ	
			месяц/год	месяц/год	месяц/год	
1.	Зайцева Светлана Сергеевна	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2017 г. (внеурочная деятельность)	Ноябрь 2017 г.		
2.		Заместитель директора по ВР		Сентябрь 2017 г.		
3.		Учитель английского языка	Сентябрь 2017 г. (внеурочная деятельность)	Ноябрь 2017 г.		
4.		Учитель английского языка	Сентябрь 2017 г. (внеурочная деятельность)			
5.		Учитель физической культуры	Сентябрь 2017 г.			
6.		Учитель начальных классов	Сентябрь 2017 г.			
7.		Педагог-психолог			Сентябрь 2017 г.	
8.		Учитель физической культуры				Ноябрь 2017 г. (Организация ГТО в школе)
9.		Учитель начальных классов				Ноябрь 2017 г. (ОРКСЭ)
10.		Учитель начальных				Ноябрь 2017 г. (ОРКСЭ)

		классов				
11.		Учитель начальных классов				Январь2018 г. (ОРКСЭ)
12.		Учитель начальных классов				Январь2018 г. (ОРКСЭ)
13.		Учитель начальных классов		Сентябрь2017 г.		
14.		Учитель английского языка		Январь2018 г.		
15.		Учитель истории, обществознания		Январь2018 г.		
16.		Учитель физики			Сентябрь2017 г.	

