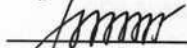


СОГЛАСОВАНО

Управляющего совета

Председатель

 **М.Л.Губжоков**

Протокол №1

от 30.08. 2013 г.

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического

совета

Протокол №1.

от 30.08. 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 **Л.М. Тяжгов**

Приказ №178

от 30.08. 2013 г.



**Положение
об Управляющем совете
МОУ «СОШ №1» с.п.Баксанёнок**

I. Общие положения

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Решениями Правительства РФ, Законами и иными нормативными актами РФ и КБР, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

II. Состав Управляющего Совета

2.1. Общая численность Управляющего совета составляет до 20 чел.

В состав Совета входят следующие категории:

- директор - 1;
- представитель учредителя - 1;
- от старшеклассников - 3;
- от родителей обучающихся всех уровней образования - 8;
- от работников - 5 в том числе 4 педагогических работника;
- от выпускников, спонсоров (кооптированные) - 3;

2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей)

обучающихся, работников школы, органов ученического самоуправления.

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются, как правило, на конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса.

2.5. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего совета.

2.6. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом.

2.7. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.8. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

2.9. Представитель Учредителя назначается в состав Управляющего совета распоряжением главы местной администрации Баксанского муниципального района.

2.10. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: Учредителем; родителями (законными представителями) обучающихся; обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования; работниками Учреждения; членами органов самоуправления Учреждения; заинтересованными юридическими лицами.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

2.11. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Управляющего совета и в присутствии представителя Учредителя.

2.12. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

2.13. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.14. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

2.15. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все

вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

2.16. Все члены Управляющего совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается Учредителем.

2.17. Управляющий совет создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Управляющего совета.

2.18. Основными задачами Управляющего совета являются: определение основных направлений развития Учреждения; повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

III. Компетенции Управляющего Совета 3.1.

Управляющий совет осуществляет следующие функции:

Вносит на рассмотрение руководителя Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Устава в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета Учреждения:

- изменения образовательных программ;
- профили обучения на III ступени общего образования;
- введение новых методик и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.3. Согласовывать программу развития Учреждения, образовательную программу.

3.4. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Утверждает смету расходов внебюджетных средств Учреждения.

3.6. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.7. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

3.8. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.9. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.11. Участвует в подготовке и утверждает совместно с руководителем Учреждения Публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

3.12. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и настоящим Уставом.

3.13. Решения Управляющего Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и (или) локальными актами Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

IV. Организация работы Управляющего Совета.

4.1. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются регламентом Управляющего совета.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Председателем Управляющего совета не могут быть представитель Учредителя и Директор школы.

4.4. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

4.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим Уставом. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.7. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.