

СОГЛАСОВАНО

Управляющего совета

Председатель

 М.Л.Губжоков

Протокол №1

от 30.08. 2013 г.

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического

совета

Протокол №1.

от 30.08. 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Л.М. Тяжгов

Приказ №178

от 30.08. 2013 г.



**Правила
приема в МОУ «СОШ №1» с.п.Баксанёнок**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон), приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок).

1.2. В общеобразовательную организацию (далее — школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч. 3 ст. 67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. 55 Закона).

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п. 4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее — СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189). Наполняемость классов не может превышать 25 учащихся (п. 10.1 СанПиН).

1.3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п. 7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

образования.

1.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места с наполняемостью класса менее 25 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Баксанского муниципального района.

1.8. Прием в школу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей).

1.9. Администрация школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

1.10. При приеме обучающихся школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления с документами.

1.11. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп издается не позднее 31 августа текущего года.

Раздел 2. Правила и порядок приема в 1 класс.

2.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Баксанского муниципального района вправе разрешить прием детей в школу и для обучения детей в более раннем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Приём ребенка в школу осуществляется на основании предъявления следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- документа, подтверждающего проживание ребенка на закреплённой территории, в том числе (один из перечисленных документов):

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;

2.4. Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, органов местного самоуправления.
- дети, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в МОУ СОШ №1.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.9. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.10. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.11. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- .примерная форма заявления о приеме ребенка в 1 класс;
 - количество мест в первых классах;
 - локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
 - информация о территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением;
- не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

2.13. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы и сайте школы в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.